

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/14, 70/17),
osnivačka Skupština Astronomskog društva Varaždina na sjednici održanoj dana
30.5.2018., donijela je

S T A T U T

ASTRONOMSKOG DRUŠTVA VARAŽDIN

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom udruge Astronomsko društvo Varaždin (u daljnjem tekstu: Udruga) reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju, izgledu pečata udruge, području djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu, ako ih obavlja, načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge, uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima i obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata, te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora udruge prestanku postojanja udruge, imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, postupku s imovinom u slučaju prestanka udruge, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge, te drugim pitanjima od značaja za udugu.

Članak 2.

Naziv udruge je: Astronomsko društvo Varaždin

Skraćeni naziv udruge je: AD Varaždin

Sjedište udruge je u Varaždinu. Odluku o adresi sjedišta donosi Predsjednik.

Udugu zastupa predsjednik i tajnik.

Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje udruge.

Članak 3.

Udruga je registrirana pri Uredu državne uprave u Varaždinskoj županiji.
Udruga je neprofitna pravna osoba.

Članak 4.

Udruga ima pečat.

Pečat udruge je okruglog oblika u čijem se središtu nalaze obrisi Starog grada Varaždina iznad kojeg se nalaze zvijezde. Iznad Starog grada Varaždina se nalazi ikona teleskopa. U gornjem dijelu ruba ispisan je tekst „Astronomsko društvo“, a u donjem rubu je ispisan tekst „Varaždin“.

II CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 5.

Ciljevi udruge su promicanje, razvitak i unapređenja astronomije i znanosti općenito, omogućavanje cjeloživotnog učenja i obrazovanja svih dobnih skupina, a pogotovo mladih u području astronomije i srodnih znanosti.

Udruga sukladno ciljevima Udruge djeluje na području tehničke kulture i odgoja, obrazovanja i istraživanja.

Članak 6.

Djelatnosti udruge kojima se ostvaruju ciljevi su:

- okupljanje svih zainteresiranih za područja prirodnih znanosti, osobito astronomiju
- poticanje svih građana na bavljenje astronomijom i prirodnim znanostima, a s posebnim naglaskom na darovitu djecu i mlade
- promicanje općeg prihvaćanja i širenja spoznaja iz područja astronomije i znanosti općenito
- organiziranje praćenja razvitka astronomije i srodnih znanosti
- organiziranih predavanja, radionica te izvanškolskih i izvannastavnih aktivnosti odgoja i obrazovanja djece i mladih
- izdavanje elektroničkih i tiskanih medija u skladu s važećim propisima
- jačanje suradnje sa srodnim organizacijama u Hrvatskoj i izvan nje

Članak 7.

Rad udruge je javan. Javnost rada Udruge ostvaruje na načine utvrđene ovim Statutom, posebno:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način,
- javnim priopćavanjem

Svi članovi udruge imaju pravo sudjelovati u radu udruge, sukladno odredbama statuta i zakona, te pravo uvida u rad tijela i odluke koje njena tijela donose.

Sjednice tijela udruge su javne osim u izuzetnim slučajevima radi zaštite interesa maloljetnih članova i kada je to radi posebne zaštite maloljetnika propisano zakonom i drugim propisima.

III ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 8.

Članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba.

Pravna osoba svoje članstvo u udruzi ostvaruje putem ovlaštenog predstavnika.

Članom udruge mogu postati i osobe mlađe od 14 godina za koje pisanu izjavu o učlanjivanju u udругu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, dok za osobe s navršениh 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Članak 9.

Članom Udruge se postaje upisom u popis članova a koji vodi tajnik Udruge.

Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži slijedeće podatke:

- o osobnom imenu (nazivu), OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva (ako su propisane statutom), datumu prestanka članstva u udruzi, te druge podatke.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Visinu članarine određuje Skupština i definirana je u pravilniku.

Članak 10.

Prava i obveze članova su:

- plaćanje članarine za redovne članove,
- bavljenje aktivnostima Udruge,
- sudjelovanje u upravljanju poslovima Udruge,
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge,
- čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza.

Članak 11.

Članstvo u udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupom
- neplaćanjem članarine
- isključenjem

Član se briše iz Registra članova bez posebne odluke ukoliko do kraja godine ne plati članarinu za tekuću godinu.

Odluku o isključenju člana iz Udruge donosi Predsjednik. Isključeni član ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku 90 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

Članak 12.

Članstvo u Udruzi može biti redovito, podupiruće i počasno.

Redovni članovi Udruge su građani koji se izravno dragovoljno udružuju kao pojedinci. Redovni članovi su prihvatili Statut i opće akte Udruge. Redovni članovi imaju obvezu plaćanja članstva i imaju pravo glasa. Redovnim članom se postaje popunjavanjem pristupnice za redovnog člana u kojoj član navodi podatke potrebne za evidenciju članova te istu mora vlastoručno potpisati, odnosno za osobe mlađe od 14 godina potpis mora dati zakonski skrbnik. Osoba postaje redovnim članom nakon popunjavanja i potpisivanja pristupnice te uplate članarine.

Podupirućim članom može postati svaka fizička ili pravna osoba koja svojim aktivnim sudjelovanjem u radu Udruge doprinosi ostvarivanju ciljeva Udruge. Podupirućim članom postaje se popunjavanjem pristupnice za podupirućeg člana u kojoj podupirući član navodi podatke potrebne za evidenciju članova te istu mora vlastoručno potpisati, odnosno za osobe mlađe od 14 godina potpis mora dati zakonski skrbnik. Podupirući član sudjeluje u radu Udruge, nema obvezu plaćanja članarine Udruzi i nema pravo glasa.

Počasnim članom može postati svaka fizička ili pravna osoba koja bitno doprinosi ostvarenju ciljeva Udruge. Počasnim članom postaje se odlukom Skupštine. Na poziv predsjednika Udruge, počasni članovi sudjeluju u radu Udruge, ali su bez prava glasa. Počasni članovi nemaju obvezu plaćanja članarine Udruzi.

IV TIJELA UDRUGE

Članak 13.

Tijela udruge su:

- Skupština,
- Predsjednik
- Tajnik
- Likvidator

SKUPŠTINA

Članak 14.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu sačinjavaju svi redovni poslovno sposobni članovi udruge ili njihovi predstavnici izabrani na način propisan statutom udruge. Predstavnik pravne osobe članice udruge imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Članak 15.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake druge godine.

Sjednice skupštine saziva Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu.

U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 3 člana Udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 21 dan od dana dostave zahtjeva iz stavka 5. ovoga članka, sazvati će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

U slučaju isteka mandata tijelima Skupštinu saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u registar udruga ili 1/3 članova udruge, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima udruge.

Članak 16.

Skupštini predsjedava Predsjednik Udruge. U odsutnosti Predsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom.

O radu sjednice vodi se zapisnik, kojeg potpisuje zapisničar i dva ovjervitelja i koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 17

Skupština odlučuje pravovaljano ako je prisutno najmanje 3 redovna člana, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Članak 18.

Skupština udruge:

- Utvrđuje politiku rada udruge,
- usvaja statut udruge i njegove izmjene i dopune,
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje
- bira i razrješava druga tijela udruge
- bira i razrješava likvidatora udruge,
- bira i razrješava arbitražno povjerenstvo i donosi pravilnik o njegovom radu,
- daje smjernice za rad udruge,
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz udruge,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruge
- usvaja plan rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge
- donosi druge akte i odluke važne za rad udruge,
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- te odlučuje i o drugim pitanjima za koje statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.

PREDsjedNIK

Članak 19.

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja predsjednik. Bira ga Skupština na mandat od dvije godine.

Predsjednik:

- zastupa udugu

- saziva sjednice skupštine
- odgovara za zakonitost rada udruge
- utvrđuje prijedlog Statuta i predlaže program rada Skupštini na razmatranje i prihvaćanje,
- upravlja imovinom udruge,
- brine o upoznavanju javnosti s radom Skupštine udruge,
- vodi poslove udruge sukladno odlukama skupštine,
- podnosi prijedlog godišnjeg financijskog izvješća skupštini,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge,
- dostavlja zapisnik s redovne skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge.

Članak 20.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Udruge.
Predsjednik podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o svom radu.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje Tajnik. Mandat tajnika traje dvije godine.

TAJNIK

Članak 21.

Tajnika Udruge bira i imenuje Skupština na mandat od četiri godine za obavljanje stručno-administrativnih poslova u Udruzi.

Tajnik Udruge vodi popis članova.

LIKVIDATOR

Članak 22.

Likvidatora udruge bira i razrješava Skupština.

Likvidator može biti osoba/pravna osoba koja nije član udruge.

Likvidator ima/nema pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava udruge u visini koju određuje Skupština na prvoj sjednici nakon njegova imenovanja.

Likvidator udruge zastupa udugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja i brisanja udruge iz registra udruga.

U postupku likvidacije likvidator je dužan:

- utvrditi stanje na poslovnom računu udruge
- utvrditi knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja
- utvrditi ostalu imovinu udruge te pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financija – Porezne uprave potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja
- u slučaju dugovanja, dužan je objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema udruzi
- u slučaju potraživanja dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova te raspodijeliti preostalu imovinu sukladno odredbi članka 53. Zakona o udrugama.

Nakon raspodjele preostale imovine, likvidator je dužan u roku od 8 dana od okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom uredu državne uprave završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku.

U slučaju da likvidator utvrdi da imovina udruge nije dovoljna za namirenje obveza, dužan je u roku osam dana o tome obavijestiti nadležni sud radi pokretanja stečajnog postupka.

Članak 23.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge Skupština ili Predsjednik mogu osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

Članak 24.

Udruga se može udružiti u savez, zajednicu, mrežu, koordinaciju ili drugi oblik udruživanja neovisno o području svog djelovanja.

Udruga se može učlaniti u međunarodne udruge i organizacije.

Udruga može imati svoje ustrojstvene oblike (podružnice, ogranci, klubovi). Međusobna prava i obveze ustrojstvenih oblika uređuju se statutom.

Ustrojstveni oblici mogu imati svojstvo pravne osobe, na temelju odluke Skupštine udruge.

V IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 25.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva uplatom članarina, dobrovoljni prilozi i darovi,
- novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanjem djelatnosti, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili iz inozemnih izvora,
- pokretne stvari i nekretnine,
- druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom, u skladu sa zakonom.

V FINANCIJSKO POSLOVANJE UDRUGE

Članak 26.

Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

VI ODGOVORNOST ZA OBVEZE I ŠTETU

Članak 27.

Za svoje obveze udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članovi udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze udruge.

Nad udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje udruge za štetu učinjenu u udruzi ili udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima za štetu.

VII NADZOR

Članak 28.

Članovi udruge sami nadziru rad udruge.

Ako član udruge smatra da je udruga povrijedila statut ili drugi opći akt udruge, ovlašten je na to upozoriti nadležno tijelo udruge, te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu udruge.

VIII RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOB INTERESA

Članak 29.

Spor /sukob interesa u udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge o kojima članovi mogu slobodno raspravljati a koji utječu na rad udruge u cjelini odnosno ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

Za rješavanje spora/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuje se pravilnikom koji donosi skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna. Ukoliko spor/sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

IX PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 30.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom. U slučaju prestanka Udruge preostala imovina će pripasti nekoj udruzi ili ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične ciljeve, na osnovi odluke Skupštine Udruge.

U slučaju da se iz bilo kojeg razloga Skupština Udruge ne može sastati i donijeti odluku iz prethodnog stavka preostalu imovinu stječe grad Varaždin.

Udruga nema pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

X PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

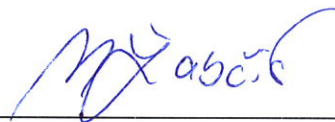
Statut Udruge kao i njegove izmjene i dopune donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik Udruge.

U Varaždinu, 30.5.2018. godine

Milica Žabčić



Predsjednik Udruge

